



## Scuola dell'infanzia paritaria S. Maria Nascente

via A. Airaghi, 26 - Settimo Milanese - tel. fax. 023287575

[segreteria-v@scuoleparrocchialisettimo.info](mailto:segreteria-v@scuoleparrocchialisettimo.info) - [www.scuoleparrocchialisettimo.info](http://www.scuoleparrocchialisettimo.info)

### Codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs. 196/2003

Gentile Signore/a, desideriamo informarVi che la legge 196/2003 prevede la tutela delle persone ogniqualvolta sono trattati dati che la riguardano. Per poter svolgere al meglio la nostra attività di scuola per l'infanzia è necessario conoscere alcuni dati personali: del bambino/a, dei genitori, di parenti e di altri soggetti cui siamo autorizzati a consegnare vostro/a figlio/a al termine della giornata. Nel rispetto della normativa vigente il trattamento dei dati sarà svolto dal Parrocchia S.M. Nascente – scuola S.M. Nascente (da ora: Scuola) entro i limiti di **necessità** e secondo i principi di **correttezza, liceità e trasparenza**, nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Inoltre, nella nostra struttura sono in vigore procedure operative idonee a garantire il rispetto di questi principi, procedure che sono dirette a tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che sono richiesti in occasione della compilazione del modulo di Iscrizione ve ne sono alcuni che la legge definisce “dati sensibili” (ovvero dati da trattare con particolare attenzione perché maggiormente delicati), ed in particolare informazioni riguardanti la salute del/la bambino/a: per il trattamento di questi dati sono applicate le norme di comportamento previste dalla normativa nazionale, che tutto il personale è tenuto ad osservare.

Questo documento è composto da due parti:

- la prima è l'**Informativa**, ovvero quelle notizie che servono a Voi genitori per conoscere alcuni elementi e modalità relativi al comportamento che la Scuola adotta nel trattare i dati;
- la seconda è invece la concessione da parte Vostra del **Consenso** al trattamento, per tutti i casi in cui la legge prevede sia richiesto.

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, D.LGS. 196/2003

Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

##### *Perché sono richiesti questi dati?*

1. I dati personali e le informazioni riguardanti il/la bambino/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del/la bambino/a nella nostra struttura educativa;
  - b) valutare il livello di autonomia personale del/la bambino/a;
  - c) organizzare le attività nelle quali il/la bambino/a verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità;
  - e) adempiere agli obblighi amministrativi, contabili e fiscali.

##### *È indispensabile conferire i dati e dare il consenso al trattamento?*

2. Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1); pertanto la mancata indicazione nel modulo di Iscrizione dei dati richiesti impedisce alla Scuola di accogliere la domanda, essendo impossibile svolgere al meglio la nostra attività.

##### *I dati saranno comunicati ad altri soggetti e ad altre realtà?*

3. Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad altri soggetti, solamente se tale comunicazione è necessaria per il perseguimento dello svolgimento delle attività descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Vostro consenso. La mancanza del consenso rende impossibile da parte nostra operare nell'interesse del/la bambino/a, e questi non potrà partecipare ad alcune attività. Per le operazioni indispensabili per la tutela immediata della salute del/la bambino/a stesso/a ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna.

A titolo di esempio indichiamo alcuni fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;

- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione senza il Vostro preventivo consenso scritto.
5. Nel caso sia necessario alla Scuola avere altri dati per svolgere determinate attività, Vi chiederemo di darcene comunicazione scritta; Vi chiediamo, altresì, di darci pronta comunicazione di tutte le modifiche sopravvenute relative ai dati riportati sulla scheda di iscrizione.

#### ***Come sono trattati i dati e le valutazioni creati alla scuola durante le attività?***

6. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale docente, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al/alla bambino/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il/la bambino/a nel suo percorso scolastico; e che al termine del percorso sarà così trattato:
- a) il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
- b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva alla quale il/la bambino/a sarà iscritto/a;
- c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Detta documentazione verrà custodita in archivi appositi sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.

#### ***Riprese foto-cinematografiche in occasione delle attività della scuola: quali regole?***

7. Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o fotografie al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
8. Nel caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni diffuse al di fuori dell'ambito della Scuola, Vi verrà richiesto un apposito consenso.
9. Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte al pubblico poiché dette immagini non sono destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare.

#### ***Informative finali***

10. Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzate ad accogliere Vostro/a figlio/a al termine dell'orario scolastico. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento. Detta autorizzazione solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale.
- 11. Il titolare del trattamento è la Parrocchia S.M.Nascente - Legale Rappresentante don Paolo Torti**
12. Il Responsabile dei trattamenti è il **legale rappresentante don Paolo Torti**, al quale potrete rivolgerVi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Vi riconosce e che è di seguito riportato.

#### ***Art. 7 D. Lgs. 196/2003– Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti***

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
- a) *dell'origine dei dati personali;*
- b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
- a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
- a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*



## Formula di acquisizione del consenso

da compilare e restituire alla scuola

I sottoscritti *(cognome e nome)*

\_\_\_\_\_ *E* \_\_\_\_\_

in qualità di  genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario

di \_\_\_\_\_ *(cognome e nome del bambino)*

### DICHIARANO

**di aver ricevuto una copia di questa informativa ed ESPRIMONO il proprio consenso al trattamento dei dati secondo le modalità riportate.**

In caso di cessazione, per qualsiasi causa, del rapporto e/o del trattamento dei dati, per quanto occorra, autorizzano espressamente alla loro distruzione e/o alla conservazione degli stessi purché non destinati ad una comunicazione sistematica e/o alla diffusione a terzi.

Data ..... firma leggibile .....

Data ..... firma leggibile .....