

Scuola dell'Infanzia Paritaria
S. M. Nascente

REGOLAMENTO

A.S. 2020 – 2021
Con Emergenza Covid

Parrocchia S. M. Nascente
Via A.Airaghi, 26- 20019 Settimo Milanese
Tel./Fax. 02.3287575

e-mail : segreteria-v@scuoleparrocchialisettimo.info
internet : www.scuoleparrocchialisettimo.info

PREMESSE

La Scuola S. M. Nascente è una scuola paritaria, di conseguenza rispetta gli obiettivi e gli standard fissati dal sistema pubblico di istruzione, si impegna ad elaborare un progetto educativo in armonia con la Costituzione ed un Piano di Offerta Formativa conforme all'ordinamento scolastico. Non ha finalità di lucro. È un servizio pubblico ai sensi della normativa statale in vigore (Legge 10 marzo 2000, nr. 62). E' iscritta alla AMISM di Milano, associazione scuole dell'infanzia di ispirazione cristiana di Milano e provincia. E' federata alla FISM Federazione Italiana Scuole Materne.

Essa assume un indirizzo ispirato ad una **concezione cristiana** della vita e considera la persona come valore alla cui crescita va finalizzata tutta l'attività educativa e didattica. Accoglie tutti i bambini anche di altre religioni (se ne fanno richiesta) ma il progetto educativo è quello della **Scuola Cattolica**.

I genitori che scelgono per i propri figli la Scuola dell'Infanzia Paritaria Parrocchiale

“S. M. Nascente”:

- devono aver chiara consapevolezza della natura e delle finalità della Scuola;
- sono chiamati a valutare in modo leale e libero l'entità dell'impegno che si assumono;
- accettano il Piano dell'Offerta Formativa e il Regolamento della Scuola.

Alla Scuola dell'Infanzia “S. M. Nascente“, possono iscriversi i bambini che abbiano compiuto o compiano il terzo anno di età, entro il 31 dicembre 2020 e se vi è disponibilità di posti, previo esaurimento della lista di attesa, i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2021. Tenendo sempre presente le indicazioni ministeriali annuali.

La domanda di iscrizione sarà presentata presso la Direzione. Il termine ultimo, per presentare la domanda, è fissato per il 31 gennaio 2020.

ARTICOLI DI REGOLAMENTO

Art. 1 Orario scolastico

Per l'anno scolastico in corso, vista l'emergenza Covid, sono state create delle “bolle”/sezioni eterogenee con modulo da 7 ore (orario compreso tra le 8.00 e le 16.00) con entrate e uscite contingentate.

Il Sabato la Scuola è chiusa.

I genitori, data l'emergenza Covid, accompagnano i loro bambini fino all'ingresso della struttura senza entrare. Ai bambini, prima di entrare, viene misurata la temperatura e gli

stessi vengono accolti dalla docente di riferimento.

Si prega di rispettare l'orario di entrata e di uscita. Il cancello si aprirà e si chiuderà negli orari stabiliti dall'organizzazione scolastica. Le uscite particolari dovranno essere concordate con la direzione e le insegnanti.

L'EVENTUALE DIMINUZIONE DELL'ORARIO NON COMPORTA NESSUNO SCONTO.

Art. 2 Assenze e permessi

Per questo anno scolastico ci si attiene ai protocolli ministeriali e regionali, inviati e aggiornati tramite mail.

Ricordiamo che in caso di assenza No Covid (meno di tre giorni) viene richiesta per il rientro un'Autocertificazione.

A richiesta della famiglia e per motivi di necessità, il bambino può lasciare la scuola, previo avviso, prima dell'orario di uscita; privilegiando l'uscita intermedia delle h. 13.15.

La Direzione non affida il bambino a persona non delegata o minorenni.

Art. 3 Calendario Scolastico

La Scuola dell'Infanzia ha aperto il 7 settembre 2020 e chiuderà il 30 giugno 2021, salvo diverse disposizioni ministeriali legate all'emergenza Covid.

E' prevista l'istituzione di un "Centro Estivo" per il mese di luglio, la cui attivazione o meno dipenderà dall'andamento dell'emergenza.

Per le festività, la scuola segue il Calendario Scolastico Regionale (che viene consegnato a inizio anno), valido per tutte le scuole della Lombardia – vedi Allegato -

Art. 4 Retta mensile

I genitori all'atto dell'iscrizione si impegnano al pagamento della retta annuale determinata per tutta la durata dell'anno scolastico. (Settembre - Giugno). Il pagamento della stessa può avvenire anche mensilmente.

La quota mensile deve essere versata indicativamente entro il 15 del mese, sia che l'alunno frequenti, sia in caso di assenze giustificate. La segreteria mensilmente invia gli Avvisi di pagamento con la data di scadenza del pagamento stesso, che avviene tramite bonifico.

La famiglia che intende ritirare il bambino deve far pervenire una lettera di ritiro alla Direzione entro il decimo giorno del mese. In caso contrario la famiglia è tenuta a pagare la retta intera del mese. Non si accettano ritiri dopo il 31 marzo, pertanto la famiglia è tenuta al pagamento delle rette di aprile, maggio, giugno.

Il contributo spese di gestione per l'anno scolastico 2020 – 2021 è così articolato:

€ 100,00 – quota di iscrizione da versare per i nuovi iscritti una volta accolta la domanda di iscrizione, per i bambini già frequentanti al momento del rinnovo.

L'iscrizione costituisce un impegno di frequenza e non viene restituito in caso di rinuncia.

€ 180,00 – quota mensile

Per coloro che hanno fratelli frequentanti la quota mensile è di € 150,00 dal secondo fratello.

€ 4,50 – quota pasto giornaliero per frequenza

Il pagamento viene effettuato tramite Bonifico bancario:

Banca Prossima, Agenzia di Settimo Milanese

IBAN: IT05G0335901600100000123310

Causale "retta mese die cognome e nome del bambino"

Art. 5 Corredo

- Sacchetta di tela col nome, contenente il cambio: gonna o pantalone, mutande, calze, calze antiscivolo (per attività motoria) canottiera, felpa, (sconsigliamo l'uso di salopette per motivi di praticità).
- Pantofole/scarpine con suola in gomma e allacciatura in velcro
- Quattro foto del bambino formato tessera
- Un lenzuolino ,una copertina, cuscino (per i bambini che dormono).

Tutto deve essere rigorosamente contrassegnato con Nome e Cognome del bambino. Ogni anno viene consegnato nel dettaglio l'elenco del materiale necessario

I bambini non possono portare oggetti personali a scuola (giochi ecc.), data l'emergenza Covid, se non materiale richiesto dalla scuola. Nell'anno in corso vengono utilizzate Borracce personali, inviate a casa quotidianamente per la pulizia.

N.B. : I bambini devono indossare vestiti pratici che permettano la massima libertà di movimento e autonomia. Si ricorda che non potranno essere usati i cambi della scuola.

Art. 6 Refezione

La refezione è predisposta conformemente alla tabella dietetica. Non è consentito ai bambini consumare nella scuola vivande portate da casa.

La mensa interna è gestita da un fornitore (società Bibos) che cucina direttamente in loco

La quota pasto va versata a scuola con un anticipo calcolato sui giorni di apertura della scuola e conguagliata il mese successivo. I giorni di assenza per motivi di salute o per chiusura da calendario scolastico verranno decurtati e quindi non conteggiati.

Nel caso in cui il bambino è presente a scuola (farà fede il registro) ed uscirà prima, il pasto verrà conteggiato. Le entrate posticipate sono quindi concesse entro e non oltre le 11.30. In caso di ritardo va segnalato la mattina entro le 9.15, per poter effettuare l'ordine corretto dei pasti.

Art. 7 Rapporto Insegnanti – Genitori

Il Collegio Docenti si riunisce periodicamente per programmare, elaborare e verificare proposte educative ed attività.

Gli incontri genitori – insegnanti verranno concordati dagli interessati.

Le Assemblee dei Genitori saranno per Bolle/sezione e dedicate alla di problemi generali e all'illustrazione della programmazione.

Le insegnanti sono a disposizione dei genitori, per colloqui individuali, su appuntamento.

Art. 8 Vigilanza Igienico-sanitaria

All'interno della scuola è presente tutto l'occorrente per prestare il primo soccorso; se si ipotizza la necessità di intervento medico, viene immediatamente avvisata la famiglia che prenderà le opportune decisioni. Qualora sia necessario somministrare al bambino medicinali salvavita, i genitori sono tenuti a consegnare alle insegnanti la relativa prescrizione medica (pediatra/specialista).

I genitori, all'atto dell'iscrizione, sono tenuti a comunicare eventuali intolleranze alimentari e/o allergie alimentari, così da poter procedere alla richiesta di una dieta sanitaria specifica, tramite apposito Modulo a cui allegare il certificato medico

Art. 9 Assicurazione

Sia i bambini iscritti sia il personale operante nella scuola sono coperti da assicurazione.

Art. 10 Il gestore

La gestione è demandata alla Parrocchia nella persona del suo rappresentante legale, il Parroco pro-tempore, il quale funge quindi da amministratore unico.

In tale attività il Parroco è assistito da un Consiglio di Scuola.