

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA
a) l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;	ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:
	- Denominazione:
	- Cod. meccanografico:
	- Indirizzo:
	- CAP:
	- Comune:
	- Natura giuridica dell'Ente:
	ORGANIZZAZIONE INTERNA:
	- N. Sezioni:
	- Responsabile della Scuola:
- Organo Gestore:	
- Coordinatore/trice con insegnamento:	
- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:	
- SCUOLA INFANZIA: Personale non docente n.:	
- SCUOLA INFANZIA: Personale ATA n.:	
- PRIMA INFANZIA: Educatrici n.:	
- PRIMA INFANZIA: Personale ATA n.:	
- Ufficio di Segreteria n.:	
- Altro:	

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

<p>b) le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</p>	<p>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</p> <p>- Nell'anno scolastico 2020-2021 indicare se vi sono stati incarichi di collaborazione/consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica: [Si precisa che trattasi di incarichi "ad personam" non ad enti, associazioni, cooperative o società].</p> <p>- Indicare il numero totale di contratti: 1</p>
<p>c) il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</p>	<p>COSTO DEL PERSONALE:</p> <p>- il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'esercizio 2020 ammonta ad euro: 136910</p> <p>- il tasso di assenza percentuale di tutto il personale nell'a.s. 2020/2021 è del: 0 %</p>
<p>d) i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</p>	<p>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</p> <p>- Docenti n.: 0</p> <p>- Personale non docente n.: 0</p> <p>- Personale ATA n.: 1</p> <p>- Educatori prima infanzia n.: 0</p>
<p>e) i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</p>	<p>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</p> <p>Il bilancio e gli eventuali relativi allegati sono conservati presso la segreteria della scuola</p>
<p>f) le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</p>	<p>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</p> <p>- L'Ente (scuola) è proprietario dell'immobile: No</p>

DL Sostegni bis. Contributi Anti Covid

ORGANIGRAMMA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA: SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIUSEPPE
N° SEZIONI: 3

